


Re: SEGUNDA DEVOLUCION ACTA DE PAGO 2 - CONTRATO DE OBRA 1146 DE 2024 - RADICADO 20265410036482 del 16/04/2026

Desde METSAP SAS SALON SAN CRISTOBAL <metsapsalonsancristobal@gmail.com>

Fecha Vie 24/04/2026 11:59

Para Sandra Milena Barrera Estepa <sandra.barrera@gobiernobogota.gov.co>; CONSORCIO INTERSALONES DC <consorciointersalonesdc@gmail.com>

 5 archivos adjuntos (9 MB)

10.CERTIFICACION CUMPLIMIENTO PAGO DE PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL (1).pdf; 5. informe de actividades METSAP.doc; 4. certificado de cumplimiento.doc; INFORME JURIDICO - V1ultimo ajustado.doc; Formato hojas de ruta.pdf;

Cordial saludo

Remitimos los documentos subsanados el día de hoy para el Acta No2, Seguimos atentos para imprimir y radicar

Cordialmente

Metsap SAS

Contratista de obra



El jue, 23 abr 2026 a la(s) 10:09 p.m., Sandra Milena Barrera Estepa

(sandra.barrera@gobiernobogota.gov.co) escribió:

Buenas tardes,

Una vez recibida la subsanación a las observaciones del correo que antecede, se procedió a radicar el trámite ante el área de liquidaciones el día 21/04/2026, misma fecha en la que fue remitido.

A continuación, se relacionan las observaciones hechas por el área de liquidaciones, correspondientes a la segunda devolución del Acta de Pago No. 1 del Contrato de Obra No. 1146 de 2024. **Cabe resaltar que la responsabilidad de la revisión integral y correcta del documento recae sobre la interventoría.**

De: Darwin Johan Cristancho Mican <darwin.cristancho@gobiernobogota.gov.co>

Enviado: jueves, 23 de abril de 2026 10:02

Para: Isolier Andres Eguis Benitez <isolier.eguis@gobiernobogota.gov.co>

Cc: Jeisson Andres Ortiz Hernandez <jeisson.ortiz@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: Devolución cuenta 2 Contrato 1146-2024

Buenos días,

Por medio del presente, me permito realizar la devolución del contrato de la referencia, debido a las siguientes observaciones:

1. Certificación de Cumplimiento

- Ajustar el objeto, el cual debe ser el mismo establecido en el clausulado del contrato.
- Ajustar el valor final del contrato expresado en letras, para que coincida con el valor numérico.

2. Informe de Actividades

- Ajustar la fecha de suscripción del contrato a **28 de diciembre de 2024**.
- Ajustar el valor en letras correspondiente al período de cobro.
- Ajustar el número del RP **2629 del 30 de diciembre de 2024**.
- Ajustar el objeto conforme a la indicación señalada en el numeral anterior.
- Falta la **página 2** del informe de actividades.
- Revisar el texto correspondiente a la **obligación 12** en la descripción de la actividad.
- Organizar los documentos físicos, asegurando que se encuentren completos y en el orden correspondiente.

3. Informe Jurídico

- Ordenar correctamente las páginas del informe.

4. Factura

- A mi concepto, la factura se encuentra incorrectamente expedida, toda vez que debe incluir el AIU, el cual no se refleja.
- Adicionalmente, debe incluir el IVA correspondiente a la utilidad.

5. Certificado del Revisor Fiscal

- Ajustar la fecha del certificado.
- Verificar que el valor expresado en letras coincida con el valor en números.

Quedo atento a las correcciones correspondientes.

Cordial Saludo,

Darwin Johan Cristancho

- Adicionalmente diligenciar la hoja de ruta adecuadamente con fechas, firmas y demás datos requeridos

Por favor subsanar y radicar ante CDI el acta con la CORRECTA y COMPLETA revisión de la interventoría, para evitar a la entidad reprocesos.

Agradecemos de antemano su atención y quedamos atentos

Cordialmente,



Sandra Milena Barrera Estepa
Arq._CONTRATISTA
Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co



Logo

Sandra Milena Barrera Estepa

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co

 [YouTube](#)  [Facebook](#)  [Instagram](#)  [X](#)



eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente